



۹۹

بسمه تعالی

فرم مخصوص ترفیع پایه سالیانه اعضای هیأت علمی دانشگاه قم
جدول فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری، و علمی - اجرایی

نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	وضیعت استخدام	پایه	تاریخ دریافت آخرین پایه	تاریخ تمویل به دانشکده

ماده (۲) فعالیت‌های آموزشی

الف- (۱) دروس ارائه شده که در نیمسال۱..... سال تحصیلی۱۳۹۹-۱۴۰۰..... خاتمه یافته در این جدول قید شود .

رتبه	نام درس یا پروژه کارشناسی	تعداد واحد	مقطع		نوع برگزاری کلاس (تکراری بودن درس در ترم)		امتیاز
			کارشناسی	ت. تکمیلی	اولین	تکراری	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
جمع امتیازات							

الف- (۲) دروس ارائه شده که در نیمسال۲..... سال تحصیلی۱۳۹۹-۱۴۰۰..... خاتمه یافته در این جدول قید شود .

رتبه	نام درس یا پروژه کارشناسی	تعداد واحد	مقطع		نوع برگزاری کلاس (تکراری بودن درس در ترم)		امتیاز
			کارشناسی	ت. تکمیلی	اولین	تکراری	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
جمع امتیازات							

ماده (۳) فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

عناوین		کد گلستان	رأی کمیته ترفیع دانشکده	
۳-۱) مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی (وتوبی)			پذیرفته	
			شد	نشد
			امتیاز کل	سهم متقاضی

سهام متقاضی	امتیاز کل	پذیرفته			۷-۳) مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی
		شد	نشد		۱-
سهام متقاضی	امتیاز کل	پذیرفته			۹-۳) گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه- یافته در داخل موسسه (یا با طرف قرارداد خارج از موسسه) با تایید معاون پژوهش و فناوری موسسه (سفارش دهنده)
		شد	نشد		۱-
سهام متقاضی	امتیاز کل	پذیرفته			۱۲-۳) - تصنیف، تالیف، ترجمه انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه (وتویی)
		شد	نشد		۱-
					۲-
					۳-
سهام متقاضی	امتیاز کل	پذیرفته			۱۳-۳) راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه / رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه
		شد	نشد		
سهام متقاضی	امتیاز کل	پذیرفته			۱۴-۳) کرسی‌های نظریه‌پردازی
		شد	نشد		
سهام متقاضی	امتیاز کل	پذیرفته			۱۵-۳) کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی
		شد	نشد		۱-
سهام متقاضی	امتیاز کل	پذیرفته			۱۶-۳) داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی (مقالات علمی- پژوهشی معتبر/ اثر بدیع و ارزنده هنری / کتاب / طرح پژوهشی)
		شد	نشد		

کاربرگ ذیل را رییس محترم دانشکده با مشورت و نظرخواهی از معاون محترم آموزشی دانشکده و مدیر محترم گروه مربوطه تکمیل نماید .

عناوین	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	غیرقابل قبول
۱- نحوه مدیریت کلاس (نظم و زمان)										
۲- داشتن طرح درس مناسب (رعایت سرفصل‌ها و جامعیت و پیوستگی در ارائه مطالب)										
۳- استفاده از شیوه‌های ارزشیابی مناسب از دانشجویان و اعلام نتایج مربوطه در زمان معین										
۴- امکان ارتباط (حضور و غیرحضور) با استاد در خارج از کلاس										
۵- همکاری با مدیر و سایر اعضای گروه در برنامه‌ریزی و امور آموزشی										
جمع کل:										

دکتر محسن اکبرپور بنی
رییس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

امضاء مدیر گروه مربوطه	امضاء عضو هیأت علمی
نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء	نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء

مدارک الزامی علاوه بر تکمیل فرم و مستندات مربوطه:

۱. آخرین حکم کارگزینی

۲. کد ثبت مقالات و آثار پژوهشی در سامانه گلستان